APROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, **11 de diciembre** de 2024

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5771845**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5771845 del año 2024

WENDY PAOLA POSADA MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088029734 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se realizó la última sesión grupal mensual con los aprendices de la ficha 2834349 para aclarar dudas respecto al proceso, así como indicarles los documentos requeridos para adelantar el proceso de certificación una vez culminen con su etapa productiva.	Captura de pantalla sesión grupal.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se realizó parametrización de las evidencias correspondientes al mes de diciembre de las fichas 2616109 y 2834349 en el aplicativo Zajuna y teams.	Captura de pantalla evidencias.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se realizó programación de reunión de seguimiento parcial y evaluación final de aprendices con su respectivo jefe inmediato, de las fichas 2547373, 2721637, 2721800, 2721801, 2758421, 2834349 y 2616109.	Programación Calendario Teams.

		Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se realizará programación de reunión de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva de aprendices con su respectivo jefe inmediato.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se reportará las novedades académicas y/o disciplinarias presentadas por aprendices, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Centro de Formación.	Copia formulario enviado.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se realizó seguimiento del estado de formación de los aprendices de las fichas 2547373, 2547374, 2560410, 2616109, 2721637, 2721638, 2721639, 2721800, 2721801, 2721802, 2758421 y 2834349. Se realizó registro de juicio de evaluación de etapa productiva de los aprendices de las fichas 2721637 y 2758421 que finalizaron dicha etapa en este periodo. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se realizará registro de juicio de evaluación de etapa productiva de los aprendices que finalicen en este periodo su etapa productiva de forma satisfactoria.	Captura de pantalla estado de los aprendices en la matriz. Reporte emisión de juicios.

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:</u> Se llevó a cabo reunión de seguimiento parcial de la etapa productiva según lo programado, de la ficha 2834349 y 2616109. Se realizó reunión de evaluación final de la etapa productiva según lo programado de las fichas 2721801, 2721637, 2758421, 2834349 y 2616109. Se realizó retroalimentación a las bitácoras enviadas por los aprendices de las fichas 2547373, 2616109, 2721801, 2758421 y 2834349. <u>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:</u> Se realizará reunión de planeación, seguimiento parcial y de evaluación final a la etapa productiva, de acuerdo con la programación. Se realizará retroalimentación a las bitácoras enviadas por aprendices.	Captura de pantalla Formato F-023. Captura de pantalla Formato F-023. Captura de pantalla retroalimentación
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se realizó divulgación de la I oferta de formación presencial y a distancia 2025 a través de redes sociales.	Captura de pantalla divulgación.

8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realizó envío oportuno del informe mensual de ejecución.	Captura de pantalla correo enviado.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948785522** de la planilla, operador SOI y periodo **noviembre 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

WENDY PAOLA POSADA MORALES
Contratista
C.C. No. 1088029734

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5771845 de 2024
Coordinador Académico